

T.C.
GEBZE KAYMAKAMLIĞI
GEBZE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıçkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: Gebze	
Adres:	Hacı Halil Mah. Hükümet Cad. No: 96 41400 Gebze/Kocaeli	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/C3bPsZ92EHcCVLto8
Telefon Numarası:	(262) 641 16 00	Faks Numarası:	262 641 46 89
e- Posta Adresi:	174154@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	gebzeanadoluihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	174154	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

İmam Hatip Liselerinin kuruluş ve gelişimi oldukça güç ve meşakkatli bir seyir takip etmiştir. Bu okullar her zaman çeşitli yönleriyle gündemde kalmış ve tartışılmışlardır. Tartışmalar hangi konuda olursa olsun ister lehinde ister aleyhinde olsun okulların her zaman gündemde olduğunu gösterir.

Neredeyse 100 yıllık tarihe sahip olan okullarımız evrensel bir değer ve konuma sahiptir. Bu yüzden de camianın üzerindeki yük aslında her zaman artmaktadır. Zira varlık sebebi olan problemler belirli bir zamana mahsus statik bir konuma sahip değildir.

Bizler Gebze Anadolu İmam Hatip Lisesi mensupları olarak bu bilince sahip olduğumuzu söyleyebiliriz. Bu bilinç bizim omuzlarımızdaki yükü kat be kat artırsa da böyledir. İşte bu bilinçle görev yaptığımız kurumun geleceğiyle ilgili olarak ön görüş ve hedeflerimizi bir plan çerçevesinde bir araya getirdik. Plan ve projelerimizin gerçekleştirilebilir olmasına dikkat ettik.

Çevre ilçelere İmam Hatip Liseleri açılmış olması elbette bir nebze de olsa bizim yükümüzü hafifletmiştir. Ancak mevcut halimiz teveccühü karşılayacak kapasitede değildir. Bu nedenle yetersizliğimizi gidermek için çalışacağız. Ancak öncelikli hedefimiz elbette “başkalarının elinden ve dilinden salim olduğu”, yani başkalarına zarar vermeyen, yaptığı ibadetlerin kendisini “kötülüklerden” uzak tuttuğu, kim var diye sorulduğunda arkasına bakmadan “benim olmadığım yerde kimse yoktur” diye öne atılan, bir insana zarar vermeyi tüm insanlığa zarar vermekle aynı gören, her zaman mazlumun yanında olmayı şiar edinen... bir neslin yetişmesine hizmet etmek, onların hayatta üstlenecekleri misyonu taşımalarına yetecek dinamizme, dareyn saadetine talip olacak bir fikri yapıya sahip olmalarına yardımcı olmaktır.

Bütün bunları yaparken bu zamana kadar olduğu gibi bundan sonra da maddi ve manevi güçleriyle her zaman yanımızda olan bütün öğrenci, veli, öğretmen, idareci, yerel yönetimlerimiz ve sivil toplum kuruluşlarımıza teşekkür ediyorum.

Fazlı YAĞMUR
Okul Müdürü



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3 Mevzuat Analizi.....	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	15
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6 Paydaş Analizi	18
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	40
2.7.1 Teşkilat Şeması	40
2.7.2 İnsan Kaynakları	41
2.7.3 Teknolojik Düzey	47
2.7.4 Mali Kaynaklar	48
2.7.5 İstatistiki Veriler.....	49
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	51
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	52
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	54
3. GELECEĞE BAKIŞ	56
3.1 Misyon.....	56
3.2 Vizyon	56
3.3 Temel Değerler	56
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler.....	57
4. MALİYETLENDİRME	74
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	76
EKLER:.....	77

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
FAZLI YAĞMUR	OKUL MÜDÜRÜ	AYNUR BARAN KESKİN	MÜDÜR YARDIMCISI
ALİ İKBAL	MÜDÜR YARDIMCISI	ESRA ŞAHİN	ÖĞRETMEN
ŞENEL AYDIN	ÖĞRETMEN	SONGÜL GÜLMEZ	ÖĞRETMEN
HÜSEYİN ÖNDER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ÖZGE ERDAĞI	ÖĞRETMEN
RASİM DOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	EDA DELİCE	REHBER ÖĞRETMEN
		KADRIYE KARAKELE	ÖĞRETMEN
		ESRA MOZAK	ÖĞRETMEN
		HÜSEYİN ÖNDER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
		İRFAN MALKOÇ	MUHTAR
		KAMİLE AKTAŞ	HEMŞİRE
		FERHAT KARAKAŞ	ESNAF (TEKNİK DESTEK)
		ZEYNEP GÜLTEPE	MÜSTAHDDEM
		MAHMUT GÜNEYPINAR	VELİ
		AHMET BAYRAK	VELİ
		M. ENES ÖZGÜN	ÖĞRENCİ
		HUZEYFE KILIÇ	ÖĞRENCİ

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

1976-1977 yılında bir müdür, bir müdür yardımcısı ve dört öğretmenle eğitim öğretime açılan okulumuz, Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne ait arsa üzerine 16 derslik olarak inşa edilmiştir. Binanın mülkiyeti halen Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait olup kiralama usulüyle eğitim öğretime devam etmektedir. Okulun toplam alanı 9969 m²'dir.

2004 -2005 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz bünyesinde Anadolu bölümü açılmıştır. Okul bitişiğinde Erol Sabancı Vakfı tarafından yaptırılmış olan 170 yatak kapasiteli Erkek Yatılı Öğrenci Yurdu bulunmaktadır. 70 kişilik parasız yatılı kontenjanı bulunan yurdun 5.katı misafirhane olarak yapılmıştır. Yaklaşık 1250 öğrenci ile eğitimine devam eden

okulumuzun ÖSS’de hatırı sayılır başarıları vardır. Bunlar arasında Türkiye 24.’lüğü 27.’liğı 36.’liğı ilk akla gelenlerdendir.2016 verilerine göre üniversiteye yerleşim oranlarına göre türünde Kocaeli 1.si olmuştur.

2014 yılında Gebze Kız Anadolu İmam Hatip Lise’nin açılmasıyla okulumuz erkek imam hatip lisesi olmuştur. 2015-2016 eğitim öğretim yılında 1 şube (30 öğrenci) ile müstakil Gebze İmam Hatip Ortaokulu açılmış, aynı yıl ortaokul lisenin müdürlüğüne bağlanmıştır.

Okulumuz 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren fen ve sosyal bilimler proje uygulayan ve sınavla öğrenci alan okul olmuştur. Bu sebeple okulumuz, çevresindeki yakın ilçelerde de proje İHL bulunmasına rağmen tercihte yoğunluk yaşamaktadır. Bu teveccühe layık olabilme adına tüm dinamikleriyle eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı’nda 3 tema, 4 stratejik amaç, 43 performans göstergesi ve 57 eylem bulunmaktadır. Stratejik planlama ekibi tarafından söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan Amaç 1 “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren yabancı öğrencilerin eğitime erişimini destekleyen, hayat boyu öğrenme kapsamında faaliyetleri de destekleyen etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.” şeklinde ifade edilmişti. Belirlenen hedeflere ulaşıldığı görülmüştür.

2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan Amaç 2 “Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” şeklinde ifade edilmiş ve bu amaca ulaşmak için iki ana hedef belirlenmiştir. *Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir. *Stratejik Hedef 2.2.* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılabilecek ve izlenecektir. Hedef 1 de istenilen DYK katılım oranı ortaokul bölümünde istenilen seviyede olmasına rağmen lise bölümünde düşük kalmıştır. Okulda yapılan deneme sınavları yıllık 10 olarak belirlemişken son iki yıldır özellikle 8.ve 12.sınıflarda 25’in üzerinde olmuştur. Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje hedefine ulaşılamamıştır.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 "Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir." şeklinde ifade edilmiş. Genel olarak belirlenen hedeflere ulaşıldığı tespit edilmiştir.

Sonuç olarak, okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin çoğuna ulaşılmış, bazı performans göstergelerinde hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci ve etkilerini devam etmesi, tasarruf tedbirleri, okulun binasının yetersiz olması, bazı branşlarda öğretmen ihtiyacı olması, LGS tercihlerinde okul puanının istenilen düzeyde olmaması şeklinde ifade edilmiştir. 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için kurumun güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Plan, Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE 2024-2028 Stratejik Planı Okul/Kurum Hedef Kartı Örneklerinin imam hatip liseleri için hazırladığı çalışma, örnek alınarak 2019-20203 Stratejik Planı'nın değerlendirmesi ve karşılaştırması yapılarak hazırlanmıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

Kanun			
Tarih	Sayı	No	Adı
24.06.1973	14574	1739	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
23.07.1965	12056	657	DEVLET MEMURLARI KANUNU
19.06.1986	19139	3308	MESLEKİ EĞİTİM KANUNU
18.02.1954	8637	6245	HARCIRAH KANUNU
04.12.1999	23896	4483	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TESKİLAT VE GÖREVLERİ KANUNU
24.09.1983	18171	2893	TÜRK BAYRAĞI KANUNU
17.06.1949	7235	5434	T.C. EMEKLİ SANDIĞI KANUNU

Yönetmelik		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
07.09.2013	28758	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
24.12.1982	17908	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE DİĞER BAKANLIKLARA BAĞLI OKULLARDAKİ GÖREVLİLERLE ÖĞRENCİLERİN KILIK KİYAFETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
08.06.2017	30090	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM VE ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ
09.08.2006	26254	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ
27.07.2006	26241	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ
17.04.2001	24376	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
13.01.2005	25699	OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ
17.01.2006	26046	ÖĞRETMENLİK KARIYER BASAMAKLARINDA YÜKSELME YÖNETMELİĞİ
18.02.2006	26804	STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
18.08.2006	26253	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI YÖNETMELİĞİ
18.01.2007	26407	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ
31.05.2005	25831	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ
04.01.1995	22161	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ
28.11.2007	26714	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ
26.05.2006	26179	KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
09.09.2023	32304	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNETMELİĞİ

Yönetmelik		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
41572	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
45320	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi
44694	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge
44112	14351636	TİP 1 DİYABETLİ ÖĞRENCİLERİN OKUL/KURUMLARDA BAKIMI VE DESTEKLENMESİ HAKKINDA YÖNERGE
43851	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi
43558	6738897	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi
43256	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
43146	3294317	Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi
43055	19383997	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
42972	12827610	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
41572	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
45320	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi
44694	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge
44112	14351636	TİP 1 DİYABETLİ ÖĞRENCİLERİN OKUL/KURUMLARDA BAKIMI VE DESTEKLENMESİ HAKKINDA YÖNERGE
43851	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi
43558	6738897	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

Cumhurbaşkanlığı Programı	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı		
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı		

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Diploma Açık lise DYK
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal kulüp çalışmaları
Sportif faaliyetler	Turnuvalar Yarışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Egzersiz çalışmaları,
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Kariyer günleri Mesleki rehberlik Kurslar
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes Okulun ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okul içi yarışmalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme sınavlar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gerekli mekân düzenleme, malzeme temini
Ders dışı faaliyetler	Yarışmalar Geziler

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

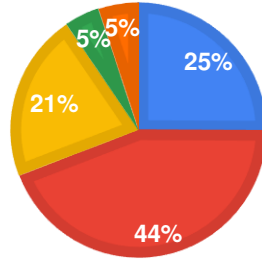
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	2
Valilik		X	2
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	2
Kaymakamlık		X	2
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler		X	4
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		4
Gebze Teknik Üniversitesi		X	2
Gebze Belediyesi		X	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	4
Muhtarlık		X	1
Sivil Toplum Kuruluşları		X	1

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

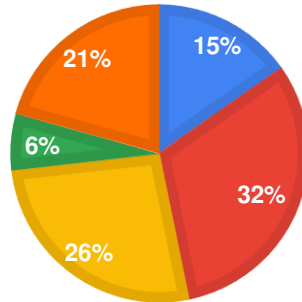
1.OKULDA KENDİMİ GÜVENDE HİSSEDİYORUM.

- Kesinlikle Katılıyorum. ■ Katılıyorum. ■ Kararsızım.
■ Katılmıyorum. ■ Kesinlikle Katılmıyorum.



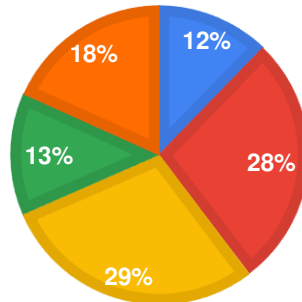
2.OKUL TEMİZ VE HIJYENİKTİR.

- Kesinlikle Katılıyorum. ■ Katılıyorum. ■ Kararsızım.
■ Katılmıyorum. ■ Kesinlikle Katılmıyorum.



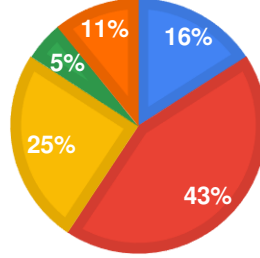
3.OKULUN FİZİKİ KOŞULLARINI YETERLİDİR.

- Kesinlikle Katılıyorum. ■ Katılıyorum. ■ Kararsızım.
■ Katılmıyorum. ■ Kesinlikle Katılmıyorum.



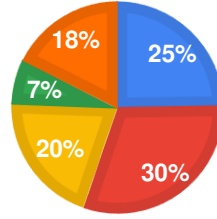
4.OKUL, YENİ KABUL EDİLEN ÇOCUKLARA UYGUN DESTEĞİ SAĞLAR.

- Kesinlikle Katılıyorum. ■ Katılıyorum. ■ Kararsızım.
■ Katılmıyorum. ■ Kesinlikle Katılmıyorum.



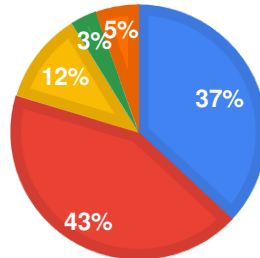
5.FARKLI KÜLTÜRLERDEN GELEN ÖĞRENCİLERİN BU OKULDA MEMNUNİYETLE KARŞILANACAĞINI DÜŞÜNÜYORUM.

- Kesinlikle Katılıyorum. ■ Katılıyorum. ■ Kararsızım.
■ Katılmıyorum. ■ Kesinlikle Katılmıyorum.



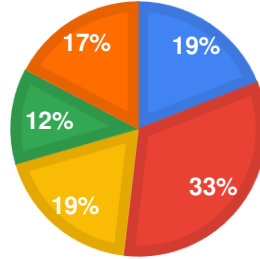
6.ÖĞRETMENLERİME İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA KOLAYLIKLA GÖRÜŞEBİLİRİM.

- Kesinlikle Katılıyorum. ■ Katılıyorum. ■ Kararsızım.
■ Katılmıyorum. ■ Kesinlikle Katılmıyorum.



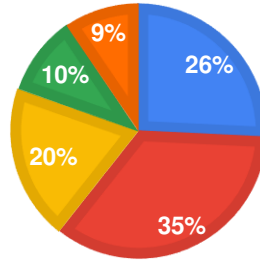
7.OKUL MÜDÜRÜNE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA KOLAYLIKLA GÖRÜŞEBİLİRİM.

- Kesinlikle Katılıyorum. ■ Katılıyorum. ■ Kararsızım.
■ Katılmıyorum. ■ Kesinlikle Katılmıyorum.



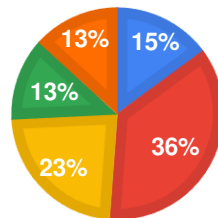
8.OKUL REHBERLİK SERVİSİNDEN İHTİYAÇLARIM DOĞRULTUSUNDA FAYDALANABİLİYORUM.

- Kesinlikle Katılıyorum. ■ Katılıyorum. ■ Kararsızım.
■ Katılmıyorum. ■ Kesinlikle Katılmıyorum.



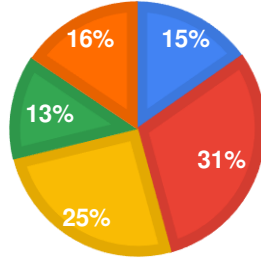
9.OKUL KİŞİSEL HEDEFLER BELİRLEMENDE VE BU HEDEFLERE ULAŞMAMDA YETERLİ REHBERLİK EDİYOR.

- Kesinlikle Katılıyorum. ■ Katılıyorum. ■ Kararsızım.
■ Katılmıyorum. ■ Kesinlikle Katılmıyorum.



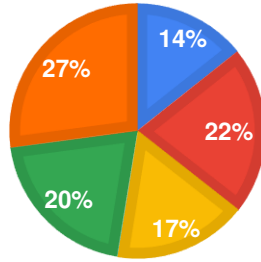
10.OKULUMDA YER ALMAM İÇİN BİRÇOK FIRSAT VAR.

- Kesinlikle Katılıyorum. ■ Katılıyorum. ■ Kararsızım.
■ Katılmıyorum. ■ Kesinlikle Katılmıyorum.



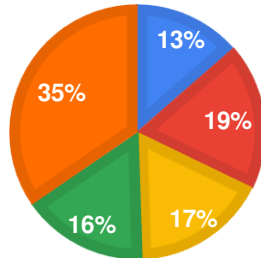
11.OKUL BANA YETERLİ DERS DIŞI ETKİNLİK OLANAKLARI SUNUYOR.

- Kesinlikle Katılıyorum. ■ Katılıyorum. ■ Kararsızım.
■ Katılmıyorum. ■ Kesinlikle Katılmıyorum.



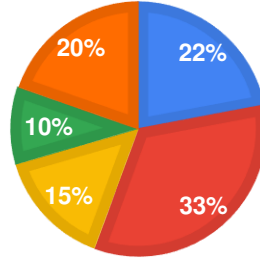
12.OKUL KULÜPLERİ AMACINA UYGUN ŞEKİLDE GELİŞİMİME KATKI SAĞLIYOR.

- Kesinlikle Katılıyorum. ■ Katılıyorum. ■ Kararsızım.
■ Katılmıyorum. ■ Kesinlikle Katılmıyorum.



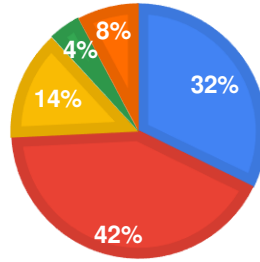
13.ÖĞRETMENLERİM SINIFTA ADIL KURALLARA SAHIPLER VE TARAFSIZLAR.

- Kesinlikle Katılıyorum. ■ Katılıyorum. ■ Kararsızım.
■ Katılmıyorum. ■ Kesinlikle Katılmıyorum.



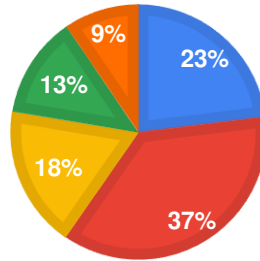
14.ÖĞRETMENLERİM BENİ DAHA İYİ PERFORMANS GÖSTERMEM İÇİN TEŞVİK EDİYOR.

- Kesinlikle Katılıyorum. ■ Katılıyorum. ■ Kararsızım.
■ Katılmıyorum. ■ Kesinlikle Katılmıyorum.



15.ÖĞRETMENLERİM DERSLERİN İŞLENİŞİNDE FARKLI VE İLGI ÇEKİCİ YÖNTEMLER KULLANIR.

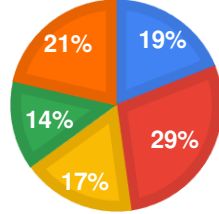
- Kesinlikle Katılıyorum. ■ Katılıyorum. ■ Kararsızım.
■ Katılmıyorum. ■ Kesinlikle Katılmıyorum.



16.SINAV VE ÖDEVLERİN BENİ DEĞERLENDİRMEK İÇİN ADIL VE YETERLİ OLDUĞUNU

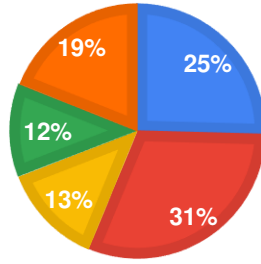
DÜŞÜNÜYORUM.

- Kesinlikle Katılıyorum. ■ Katılıyorum. ■ Kararsızım.
■ Katılmıyorum. ■ Kesinlikle Katılmıyorum.



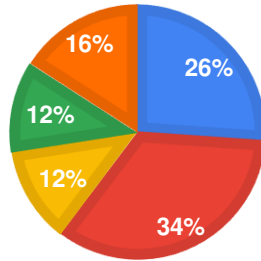
17.OKULDA DÜZENLENEN SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER YETERLİDİR.

- Kesinlikle Katılıyorum. ■ Katılıyorum. ■ Kararsızım.
■ Katılmıyorum. ■ Kesinlikle Katılmıyorum.



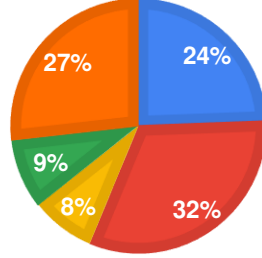
18.OKULDA ÖĞRENCİLERİN GÖRÜŞLERİ DIKKATE ALINIR.

- Kesinlikle Katılıyorum. ■ Katılıyorum. ■ Kararsızım.
■ Katılmıyorum. ■ Kesinlikle Katılmıyorum.



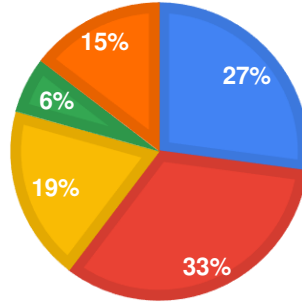
19.OKUL KANTİNİNDE YETERLİ VE SAĞLIKLI YIYECEKLER VAR.

- Kesinlikle Katılıyorum. ■ Katılıyorum. ■ Kararsızım.
■ Katılmıyorum. ■ Kesinlikle Katılmıyorum.



20.DYK'LERİ YETERLİ BULUYORUM.

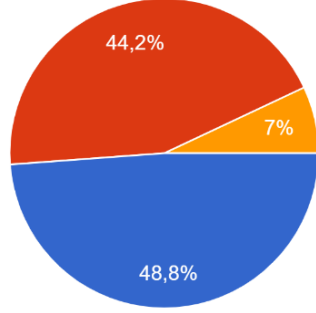
- Kesinlikle Katılıyorum. ■ Katılıyorum. ■ Kararsızım.
■ Katılmıyorum. ■ Kesinlikle Katılmıyorum.



Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

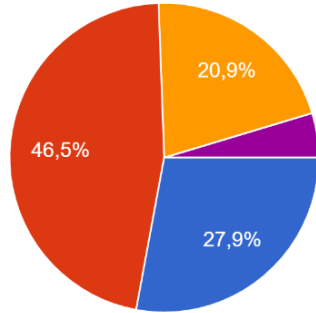
43 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Kesinlikle katılmıyorum.
- Katılmıyorum.

2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

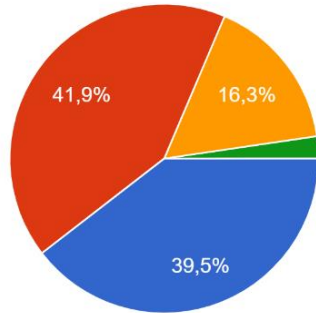
43 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Kesinlikle katılmıyorum.
- Katılmıyorum.

3. Okul temiz ve hijyeniktir.

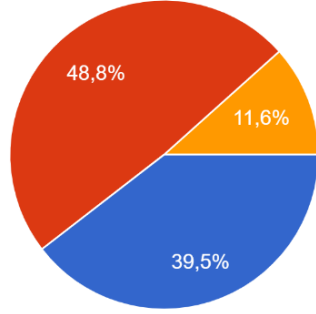
43 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Kesinlikle katılmıyorum.
- Katılmıyorum.

4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

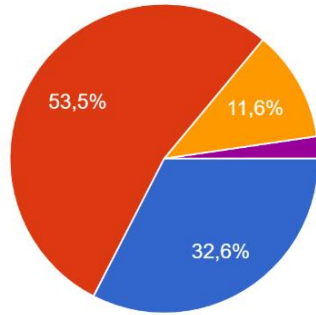
43 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Kesinlikle katılmıyorum.
- Katılmıyorum.

5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

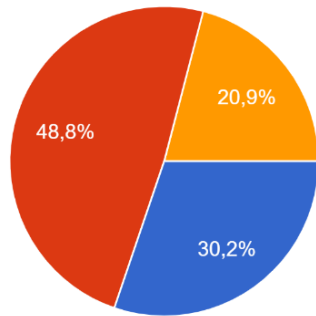
43 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Kesinlikle katılmıyorum.
- Katılmıyorum.

6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

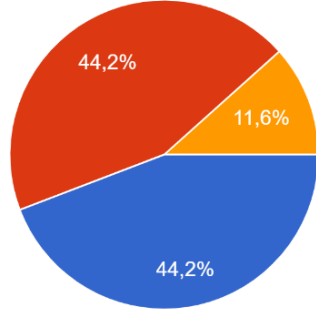
43 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Kesinlikle katılmıyorum.
- Katılmıyorum.

7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

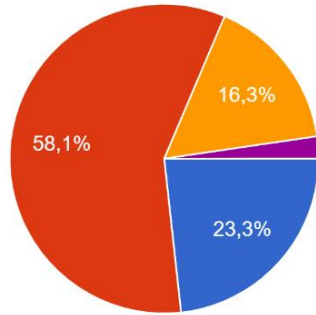
43 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Kesinlikle katılmıyorum.
- Katılmıyorum.

8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

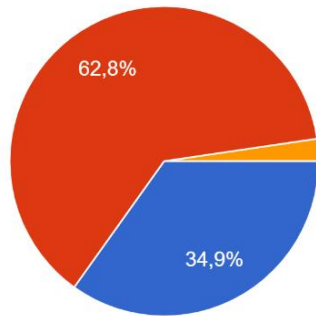
43 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Kesinlikle katılmıyorum.
- Katılmıyorum.

9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

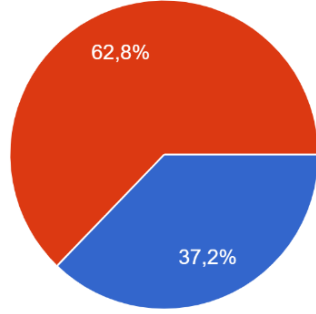
43 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Kesinlikle katılmıyorum.
- Katılmıyorum.

10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

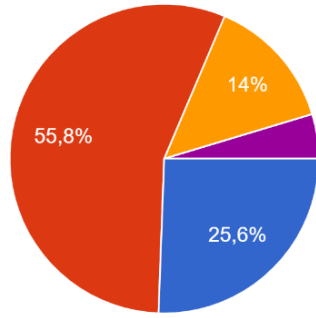
43 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Kesinlikle katılmıyorum.
- Katılmıyorum.

11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

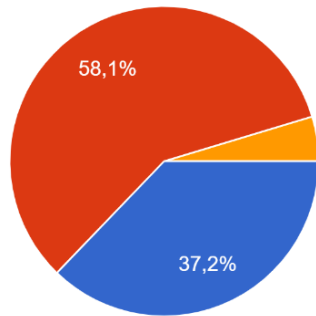
43 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Kesinlikle katılmıyorum.
- Katılmıyorum.

12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

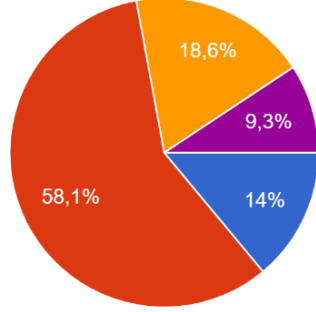
43 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Kesinlikle katılmıyorum.
- Katılmıyorum.

13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

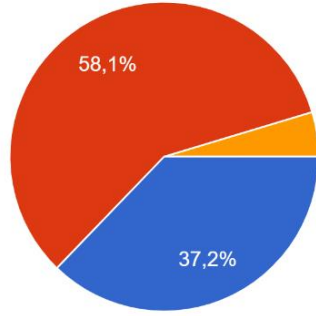
43 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Kesinlikle katılmıyorum.
- Katılmıyorum.

14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

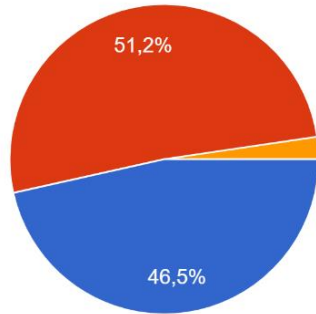
43 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
| Kararsızım. | 4,7% |
- Kesinlikle katılmıyorum.
- Katılmıyorum.

15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

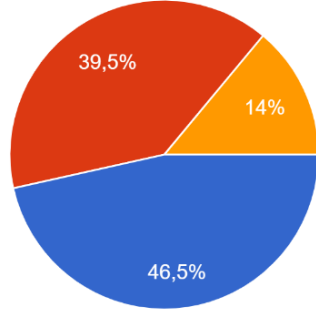
43 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
| Kararsızım. | 2,3% |
- Kesinlikle katılmıyorum.
- Katılmıyorum.

16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

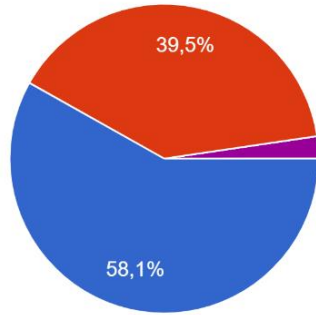
43 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Kesinlikle katılmıyorum.
- Katılmıyorum.

17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.

43 yanıt

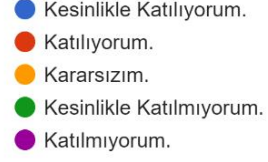
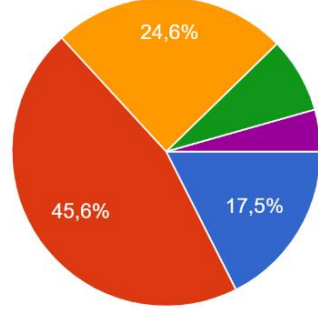


- Kesinlikle katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Kesinlikle katılmıyorum.
- Katılmıyorum.

Veli Anketi Sonuçları:

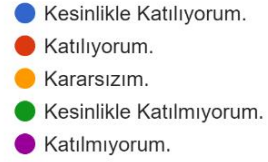
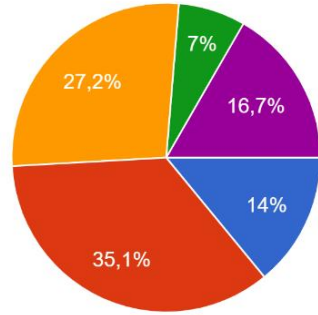
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

114 yanıt



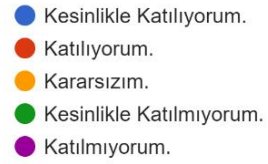
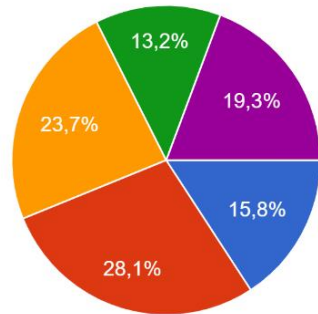
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

114 yanıt



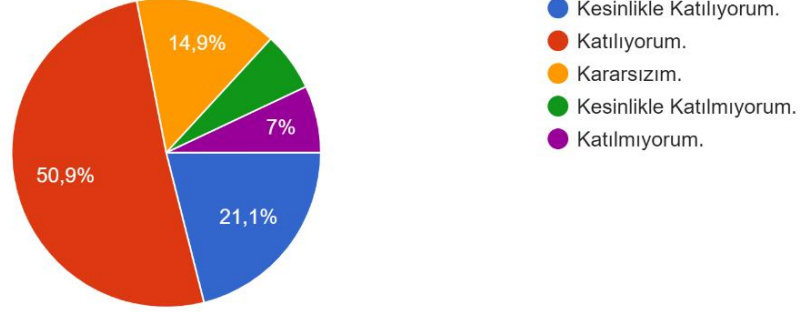
3. Okul temiz ve hijyeniktir.

114 yanıt



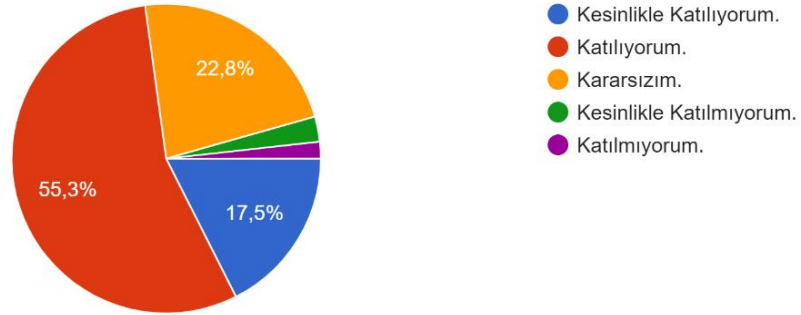
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

114 yanıt



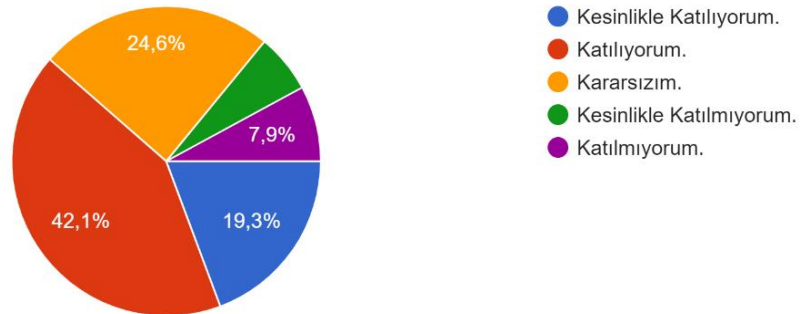
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

114 yanıt



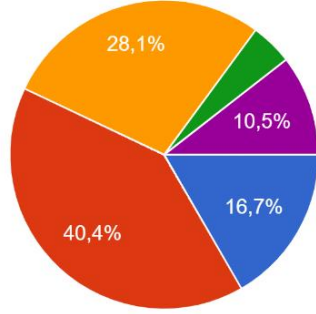
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

114 yanıt



7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

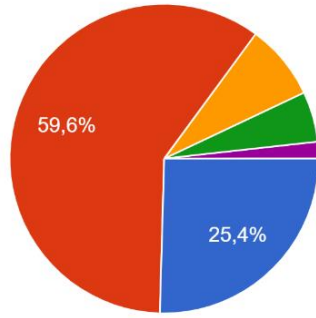
114 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Kesinlikle Katılmıyorum.
- Katılmıyorum.

8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

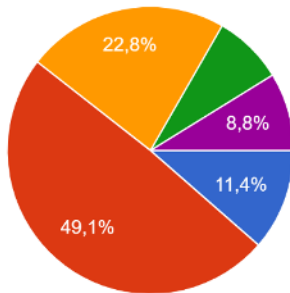
114 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum.
| Kararsızım. | 10,5% |
| Kesinlikle Katılmıyorum. | 3,5% |
| Katılmıyorum. | 0,9% |

9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

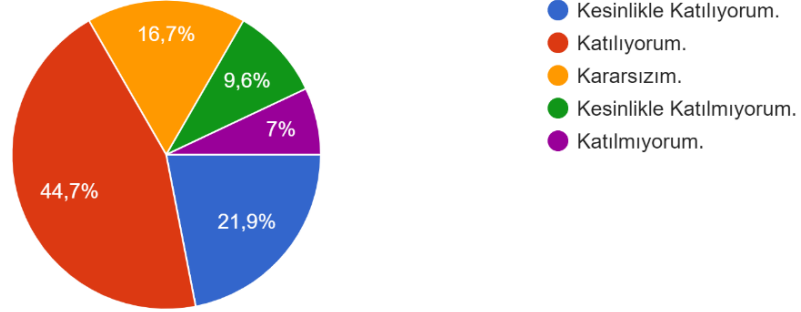
114 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Kesinlikle Katılmıyorum.
- Katılmıyorum.

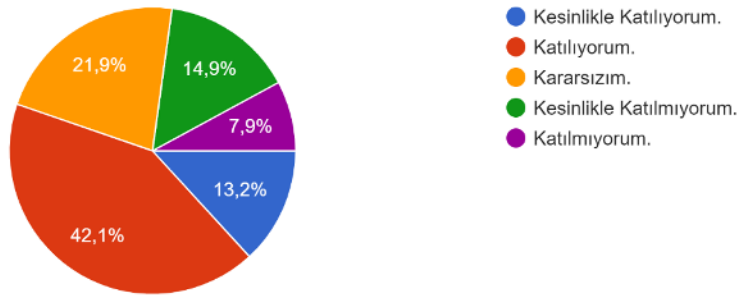
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

114 yanıt



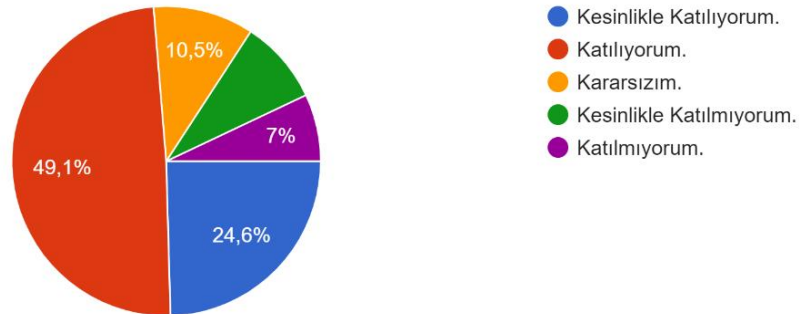
11. Okul, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar.

114 yanıt



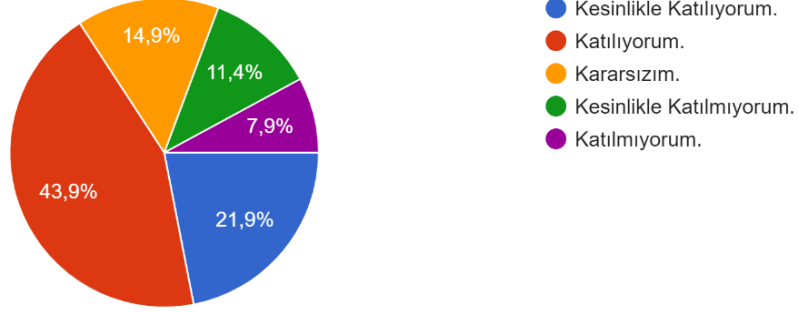
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

114 yanıt



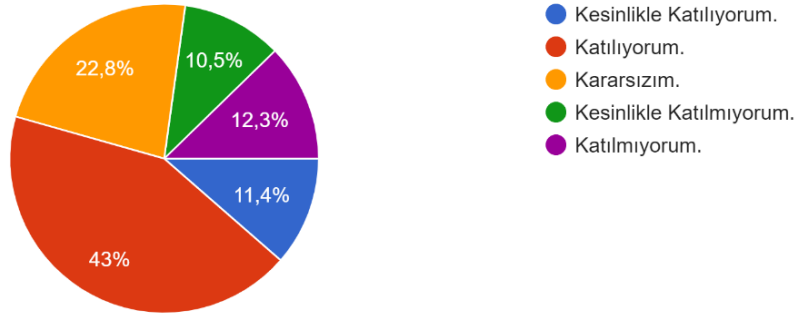
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

114 yanıt



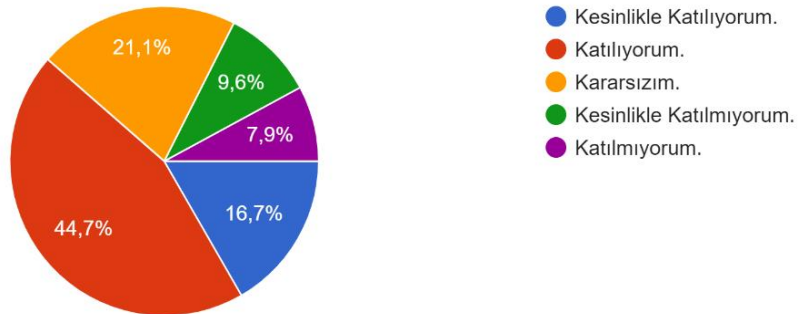
14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

114 yanıt



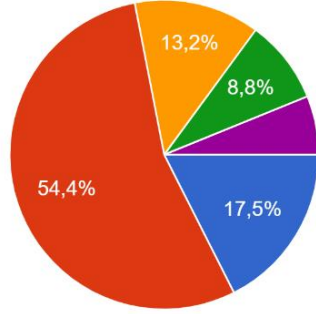
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

114 yanıt



16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

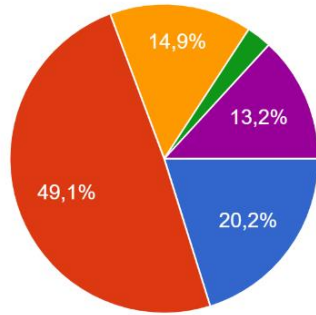
114 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Kesinlikle Katılmıyorum.
- Katılmıyorum.

17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.

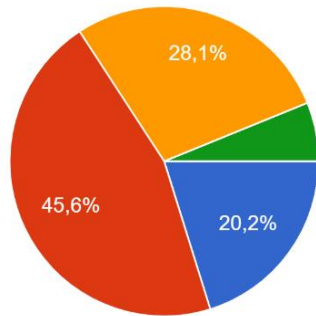
114 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Kesinlikle Katılmıyorum.
- Katılmıyorum.

18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

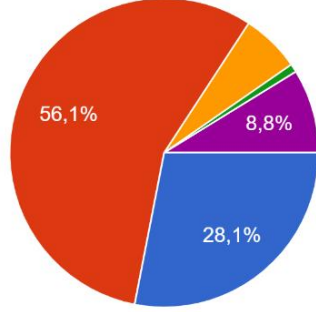
114 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Kesinlikle Katılmıyorum.
- Katılmıyorum.

19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

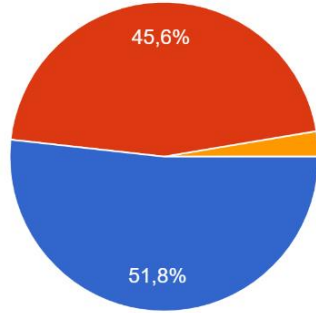
114 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Kesinlikle Katılmıyorum.
- Katılmıyorum.

20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

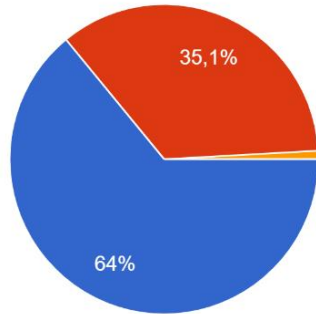
114 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Kesinlikle Katılmıyorum.
- Katılmıyorum.

21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

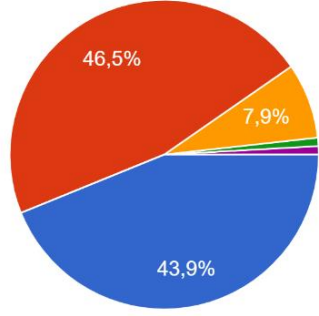
114 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Kesinlikle Katılmıyorum.
- Katılmıyorum.

22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

114 yanıt

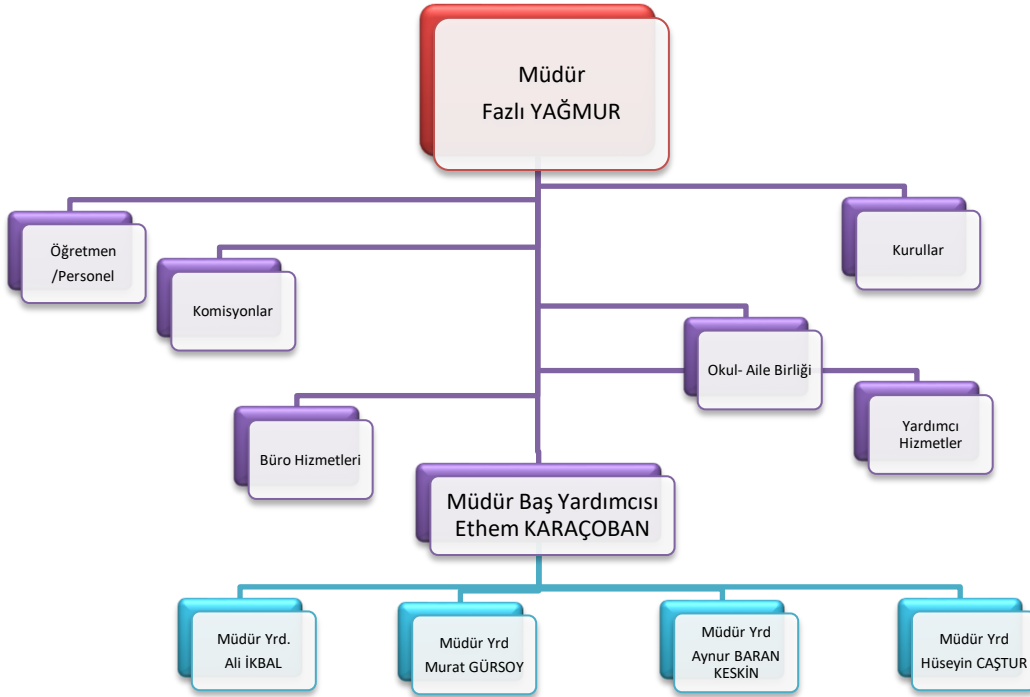


- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum.
- Kararsızım.
- Kesinlikle Katılmıyorum.
- Katılmıyorum.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur,2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

<p>Müdür Baş Yardımcısı</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
<p>Müdür Yardımcısı</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
<p>Öğretmenler</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
Gündüz Bekçisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gündüz bekçiliği yapan hizmetli, 2. Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Hemşire

1. Hastalanan ve acil müdahale gerektiren öğrenci ve personelin doktor istemiyle tedavisi ve bakımıyla ilgilenir,
2. Değerlendirmeleri hemşire gözlem formuna kaydeder,
3. Kronik hastalığı ve alerjileri olan öğrenciler için öğrencinin kendisi, aile ve öğretmenine sağlık danışmanlığı yapar,
4. Bulaşıcı hastalıkların önlenmesinde öğrenciler, aileleri ve öğretmenleri arasında koordinasyonu sağlayacak ve sağlık danışmanlığını yürütür,
5. Okulda çevre sağlığını ilgilendiren durumları kontrol eder,
6. Okul kantinin sağlık ve hijyen koşullarına uygun olup olmadığını kontrol eder,
7. Okul temizliğini yürüten personele tuvalet temizliği, sınıf temizliği...vs. konularında sağlık eğitimlerini planlar,
8. Okul mutfağında görev alan personeli kişisel hijyen, mutfak hijyeni ve besinlerin satın alınmaları, saklanması, konusunda bilgilendirir,
9. Okul hemşiresi öğrencilere doğru sağlık bilgilerinin aktarılması ve olumlu sağlık davranışlarının geliştirilmesi için Sağlık Eğitimi (temizliğin önemi, kazalar ve hastalıklardan korunma, ilkyardım, sigara ve alkolün zararları ve cinsel eğitim... vs. gibi) faaliyetlerini yürütür,
10. Okulda yürütülen ruh sağlığı çalışmalarının (madde bağımlılığı, yeme bozukluğu, dikkat bozukluğu, öğrenme bozukluğu, depresyon, anksiyete, antisosyal davranış ve saldırganlık.. vs.) sonucunda sorun saptanan öğrencilerin, öğrenci-öğretmen-aile irtibatını sağlamak ve ilgili durumda sağlık danışmanlığını yapmakla görevlidir.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	6	% 100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-
7-10 Yıl	14	1		15
11-15 Yıl	4	4		8
16-20	1	4		5
20 ve üzeri	5	11		16

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli		2	İlkokul		2
3	Hemşire		1	Yüksek Lisans	45	1
4	Aşçı	2				2
5	Bekçi		1	Lise	9	1
6						

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	232	42	98	2	16	12

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	33	0
Bilgisayar	30	0
Kodeli Laboratuvarı	1	0

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		0
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu		X		1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	440.836.64	561.697.19	700.500.00	875.625.00	1094.531.00	2087.541.7
Okul Aile Birliği	253.806.70	303.000.00	360.000.00	420.000.00	500.000.00	600.000.00
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	166.392.00	201.080.00	280.000.00	340.000.00	390.000.00	430.000.00
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	861.035.34	1065.777.19	1340.500.00	1635.625.00	1984.531.00	12.387.541.7

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		17.198.00		56.445.00		75.997.00
Küçük Onarım		3.000.00		26.000.00		85.000.00
Boya Badana		3.000.00		25.000.00		70.000.00
Büro Makinaları Harcamaları		7.000.00		16.000.00		22.000.00
Telefon	100.000.00	1000.00	150.000.00	1500.00	312.000.00	2.021.00
Sosyal Faaliyetler		4.000.00		8.500.00		13.000.00
Kırtasiye		63.326.97		16.323		43587.96
GENEL		98.520.97		149.768.00		311.605.96

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik

tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe,• Velilerin ekonomik durumu,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">✓ Okulumuzun fen ve sosyal bilimler proje programı uygulayan okul olması✓ Köklü bir okul olması nedeniyle kurum kültürünün yerleşmiş olması✓ Öğretmenler arası güçlü bir işbirliğinin olması✓ Okulun ulaşım açısından merkezde bulunması✓ Öğretmenlerin alanlarında birikimli ve donanımlı olmaları✓ Misyonu gereği İmam –Hatip Lisesinden beklentilerin yüksek olmasının vermiş olduğu sorumluluk bilincinin gelişmiş olması✓ Okulda normal eğitim (Tekli) yapılıyor olması✓ Okulun resmi kurumlara olan mesafesinin yakın olması✓ Çalışan personelin öğle yemeklerini yiyebilecekleri ortamlarının bulunması✓ Veli Okul ilişkilerinin hassasiyet üzerine kurulu olması✓ Okulun vermiş olduğu mezunlarından değişik alanlarda geri dönütler alması✓ İmam-hatip Lisesinin amaçlarından en önemli kısmını oluşturan ahlaki yapının öğrenci üzerindeki davranışlara yansımaları buna bağlı olarak disiplin sorunun diğer okullara nazaran minimum seviyede kalması✓ Özveri kavramının uygulanma zemininin bulunması✓ Personelin gelişim ve buna paralel olarak da değişime açık olması	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul binamızın yetersiz oluşu✓ Velilerin okula karşı ilgisizliği✓ Okulun E-5 kenarında olması sebebiyle gürültü kirliliğinin çok olması✓ Okulumuzda konferans/toplantı salonumuzun olmaması Sosyal faaliyetlerde istenilen düzeyde katılım sağlanamaması✓ Okulumuz sınavla öğrenci alan okul olmasına rağmen taban puanların istenilen düzeyde olmaması

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulun bünyesinde otantik bir kütüphane bulunması ve öğrencilerin istifadesine sunulmuş olması ✓ Gebze ile birlikte dört ilçede de İmam-Hatip Lisesi olmasına rağmen okulumuzun köklü bir okul olması sebebiyle daha çok tercih edilmesi ✓ Emniyete ve karakola yakın bulunması bakımından dış tehditlerden etkilenmemesi ✓ Öğretmenler arasında mesleki ve kişisel dayanışmanın olması ✓ Okulda öğrenci yurdunun bulunması ✓ Alt-üst birimler arasında sağlıklı bir iletişimin bulunması 	
--	--

✓ Dış Çevre	
✓ Fırsatlar	✓ Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ Tercih edilen okul olması ✓ Okulumuzun fen ve sosyal bilimler proje programı uygulayan okul olması ✓ Sanayi kuruluşlarının çok olması ✓ Çevrenin okula bakışının müspet oluşu ✓ Veli profilinin çeşitli olması ✓ Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliğinin üst düzeyde olması ✓ Mezunlar derneği vasıtası ile değişik alanlarda görev yapan mezunlarımızdan dönütler alınması 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Televizyon dizilerinin yanlış yönlendirmeleri ✓ Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ✓ Okulun şehir merkezinde olması ve oluşturduğu güvenlik sorunu, ✓ İnternet kafelerin varlığı, ✓ Öğrencilerimizin interneti bilinçli kullanmaması, ✓ Öğrenci giriş çıkışlarının farklı saatlerde olması ✓ İlçemizin demografik yapısı, ✓ Ailelerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması, ✓ Öğrencilerimizin dışa açık alanlardan olumsuz etkilenmeleri, ✓ Çevremizde gürültü kirliliğinin olması, ✓ -Okulun çarşıya yakın olması sebebiyle öğrencilerin, diğer okullara nazaran daha çok okul dışına çıkma isteği,

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

- ❖ Okul binasının eski ve yetersiz olması,
- ❖ Parçalanmış aile problemlerinin çocuklara yansıtılması,
- ❖ Öğrencilerin beslenme problemlerinin olması,
- ❖ Çevremizde gürültü kirliliğinin olması,
- ❖ Bazı branşlarda kadrolu öğretmen yetersizliği
- ❖ Velilerin ekonomik, sosyal ve kültürel düzeyinin düşük olması
- ❖ Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması
- ❖ Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması,
- ❖ Velilerin okula karşı ilgisizliği,
- ❖ Okulumuz sınavla öğrenci alan okul olmasına rağmen taban puanların istenilen düzeyde olmaması,

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

1. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Dini ve pozitif ilimlerde fark oluşturabilen, kendine güven duygusu tam, paydaş anlayışı önemseyen, sevgi- saygı -hoşgörü ve yardımlaşma duygusu yüksek, geleceğe ümitle bakan, her platformda kendini ifade edebilen , aynı zamanda ülkesi ve değerleri için yeni anlayış ortaya koyabilen, nitelikli bireyler yetiştirmek...

3.2 Vizyon

Ülke düzeyinde dini ve akademik eğitimde söz sahibi, lider bir kurum olmak.

3.3 Temel Değerler

- Kaliteye önem veririz.
- Katılımcıyız.
- Fırsat eşitliğinden yanayız.
- Problem çözme odaklı anlayışa sahibiz.
- Karşılıklı güven ve işbirliğini esas alırız.
- Vatan ve millet sevgisi hassasiyetimizdir.
- Öğrencilerin geleceğini kendi geleceğimiz gibi algılar ona göre hareket ederiz.
- Herkese ve her düşünceye hoşgörülü, temel değerlere ve inançlara saygılıyız.
- Her türlü teknolojik yeniliğe açığız.
- Öğrenme ve öğretme süreçlerinde sevgi ve saygıyı gözetiriz.
- Milli, dini ve ahlaki değerlere değer veririz.
- İletişimi ve empatiyi önemser, bireysel farklılıkları dikkate alırız.
- Hedeflerimize ulaşmak için planlı çalışırız.
- Ekip çalışmasına önem veririz.
- Gelişim ve değişime açığız.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 16. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%20	%33	%32	%28	%25	%20	%15	Aylık	Aylık
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%20	%9	%8	%7	%6	%5	%4	Dönemlik	Dönemlik
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%10	%23.5	%22.05	%20	%18	%16	%14	Dönemlik	Dönemlik
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%10	%76	%76.05	%78	%80	%82	%85	Yıllık	Yıllık
PG1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	%50.01	%51	%55	%58	%60	%65	Yıllık	Yıllık
PG1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%20	%66	%65	%55	%45	%35	%25	Haftalık	aylık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Sınıf öğretmenleri, rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	DYK öğretmenleri, sorumlu müdür yardımcıları, veliler								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> İstenilen dersten DYK kursu açılmaması, Akademik kaygısı olmayan öğrencilerin okula gelme zorunluluğu DYK kurslarına öğrencilerin katılım sağlamak istememeleri, Öğrencilerin imam hatip dışında başka okullara gitmek istemesi velinin bunu kabul etmemesi. 								

<p>Stratejiler</p>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>
<p>Maliyet Tahmini</p>	<p>75.000.00</p>
<p>Tespitler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması • Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması • Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi • Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması
<p>İhtiyaçlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%74	%75	%78	%80	%82	%85	Dönemlik	Dönemlik
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%25	%44	%50	%60	%70	%80	%85	Dönemlik	Dönemlik
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%1.8	%2	%5	%8	%10	%12	Dönemlik	Dönemlik
PG 1.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%0.5	%1	%5	%10	%15	%20	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, sınıf öğretmenleri, zümre öğretmenleri, sosyal kulüp danışman öğretmenleri, rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Gebze Belediyesi, İlçe MEM, Gebze Teknik Üniversitesi, Gebze Gençlik Merkezi, Gebze SEM								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okulun öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması Ders saatlerinin fazlalığından öğrencilerin bu tür çalışmalara zaman ayırmak istememesi, Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal vs açıdan kendini, kendi yeteneklerini, özelliklerini keşfedememeleri Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması 								

<p>Stratejiler</p>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak – Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>
<p>Maliyet Tahmini</p>	<p>150.000.00</p>
<p>Tespitler</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılımlarının onların akademik ve sosyal başarılarını arttırması •Toplumsal sorunların çözümlerinde öğrencilerin katkılarını sağlayarak ülkesine, devletine, ailesine duyarlılığının ve bağlılığının artması
<p>İhtiyaçlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Etkinlikler için okul içerisinde mekan ve zaman tahsis edilmesi • Etkinlikler için malzeme temini •Okul dışı etkinliklerin gidilebilmesi için araç tahsisi • Okul içerisinde etkinliklerin, konferansların, programların yapılabilmesi için bir salon olmaması

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%15	55,39	55.5	60	65	70	75	Dönemlik	Yıllık
PG 2.1.2 Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı	%15	70	70	72	75	77	80	Dönemlik	Yıllık
PG 2.1.3 Sosyal bilimler (Tarih -Coğrafya-Felsefe) alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%10	77	77	80	82	85	88	Dönemlik	Yıllık
PG 2.1.4 Fen bilimleri (fizik-Kimya- Biyoloji) alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%15	82	82	85	88	90	91	Dönemlik	Yıllık
PG 2.1.5 İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	%10	%78.7	78	80	82	84	86	Dönemlik	Yıllık
PG 2.1.6 Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	%10	98	98	100	100	100	100	Dönemlik	Yıllık
PG 2.1.7 Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%10	74.9	75	78	80	82	85	Dönemlik	Yıllık
PG 2.1.8 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%15	3	3	4	5	6	7	Dönemlik	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Gebze Güzide Gençlik Merkezi, GTÜ , Kocaeli Üniversitesi, İstanbul Medeniyet Üniversitesi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz sınavla öğrenci alan bir kurum olmasına rağmen okul puanının istenilen seviyede olmaması 								

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacak</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	250.000.00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik kaygısı olmayan öğrencilerin çoğunluğu • Öğrencilerin kitap okumanın önemini kavramaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • FKB dersleri için laboratuvar deney kitapları • Çeşitli yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi için mali kaynak • DYK'larda kullanılacak denemeler için mali kaynak • Düzenli olarak güncel kitap, dergi vs'nin temin edilmesi • Okulumuzda z kütüphane olmaması

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%15	%50.98	%50	%53	%55	%58	%60	Yıllık	Yıllık
PG 2.2.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%15	%13.72	%13	%14	%15	%16	%17	Yıllık	Yıllık
PG 2.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci oranı	%10	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG 2.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci oranı	%20	%70	%70	%85	%80	%95	%90	Yıllık	Yıllık
PG 2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%5	10	10	12	14	16	18	Yıllık	Yıllık
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	%15	1	1	2	3	4	5	Yıllık	Yıllık
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	%15	3	3	4	5	6	7	Yıllık	Yıllık
PG 2.2.8 Üniversite tanıtım gezisi sayısı	%10	6	6	7	8	9	10	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Gebze Belediyesi, Gebze Teknik Üniversitesi, Kocaeli Üniversitesi , İstanbul Medeniyet Üniversitesi								
Riskler	Konferans salonumuzun olmaması								

Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	250.000.00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Amaçsız öğrencilerin diğer öğrencileri engellemesi,• Seminer çalışmalarının okul konferans salonu olmaması nedeniyle planlı yapılamaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki ve eğitsel çalışmaların arttırılması• Geziler için araç tahsisi

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
Hedef 3.1	H2.3. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	%20	0	1	2	2	2	2	Dönemlik	Yıllık
PG 3.1.2 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	%20	0	%15	%18	%20	%22	%25	Dönemlik	Yıllık
PG 3.1.3 Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	%20	0	3	4	5	6	7	Dönemlik	Yıllık
PG 3.1.4 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%25	74.9	75	78	80	82	85	Dönemlik	Yıllık
PG 3.1.5 Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	%15	0	1	1	2	2	2	Dönemlik	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, İngilizce ve Arapça zümresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Gebze Halk Eğitim,								
Riskler	Öğrencilerin dil öğrenmeye karşı ön yargılı davranarak olumsuz tutum göstermeleri								

Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	<p>250.000.00</p>
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Hedef yaş grubundaki öğrencilerin yeni bir dilin seslerini ve yapısını öğrenme becerisinin daha yüksek olması • Erken yaşta öğrenilen dil becerilerinin kalıcı olması • Erken yaşlarda verilen yabancı dil eğitiminin öğrencilerin motivasyon ve özgüvenini artırması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak materyal, içerik ve platform desteğinin sağlanması • Yabancı dil öğretmen ihtiyacının karşılanması

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%30	8	8	6	4	2	0	Yıllık	Yıllık
PG 3.2.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%40	%75.7	%76	%80	%82	%85	%88	Dönemlik	Dönemlik
PG 3.2.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%30	3	3	2	2	1	0	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gebze Belediyesi, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Gebze Anadolu İmam Hatip Lisesi Okul Aile Birliği								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar • Doğa kaynaklı afetler • Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler 								

Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	400.000.00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Okul binasının eski ve fiziksel imkânlarının yetersiz olması• Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Spor salonu, konferans salonu ihtiyacı• Z Kütüphanesi kurulması• Tilavet/kıraat odası• Öğrencilerin kullanımı için bilgisayar sınıfı.• Yeni bir okul binası• Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	32	32	30	28	25	20	Dönemlik	Yıllık
PG 3.3.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%10	Öğretmen: %10 Öğrenci: %20 Veli: %20	Öğretmen: %10 Öğrenci: %25 Veli: %25	Öğretmen: %20 Öğrenci: %25 Veli: %25	Öğretmen: %25 Öğrenci: %30 Veli: %30	Öğretmen: %30 Öğrenci: %35 Veli: %35	Öğretmen: %35 Öğrenci: %40 Veli: %40	Dönemlik	Yıllık
PG 3.3.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%10	Öğretmen:48 Öğrenci:480	%100	%100	%100	%100	%100	Dönemlik	Yıllık
PG 3.3.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%10	Öğretmen:48 Öğrenci:267 Veli:62	Öğretmen: %100 Öğrenci: %72 Veli: %11.12	Öğretmen: %100 Öğrenci: %72 Veli: %15	Öğretmen: %100 Öğrenci: %72 Veli: %20	Öğretmen: %100 Öğrenci: %72 Veli: %25	Öğretmen: %100 Öğrenci: %72 Veli: %30	Dönemlik	Yıllık
PG 3.3.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%10	Öğretmen:48 Öğrenci:320 Veli:78	Öğretmen: %100 Öğrenci: %51.18 Veli: %14.18	Öğretmen: %100 Öğrenci: %55 Veli: %20	Öğretmen: %100 Öğrenci: %60 Veli: %25	Öğretmen: %100 Öğrenci: %65 Veli: %30	Öğretmen: %100 Öğrenci: %70 Veli: %35	Dönemlik	Yıllık
PG 3.3.6 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%10	18	18	18	15	15	14	Dönemlik	Yıllık
PG 3.3.7 Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	Öğretmen:48 Öğrenci:480	%100	%100	%100	%100	%100	Dönemlik	Yıllık
PG 3.3.8 İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	Öğretmen:32 Öğrenci:190	Öğretmen: %61.5 Öğrenci: %34.5	Öğretmen: %65 Öğrenci: %40	Öğretmen: %70 Öğrenci: %45	Öğretmen: %75 Öğrenci: %50	Öğretmen: %80 Öğrenci: %55	Dönemlik	Yıllık
PG 3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	Öğretmen:48 Öğrenci:62	Öğretmen: %100 Öğrenci: %11.27	Öğretmen: %100 Öğrenci: %15	Öğretmen: %100 Öğrenci: %20	Öğretmen: %100 Öğrenci: %25	Öğretmen: %100 Öğrenci: %30	Dönemlik	Yıllık
PG3.3.10 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	2	3	4	4	4	4	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, ilgili sosyal kulüpler, okul hemşiresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Gebze Belediyesi, Gebze İlçe Sağlık Merkezi, Gebze Sosyal Hizmetler, AFAD								

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması • Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	200.000.00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin planlanan seminerlere katılımlarının az olması • Özellikle teknoloji bağımlılığı konusunda öğrencilerin ihtiyaçlarının farkında olmaması, • Kulüp çalışmalarını aktif bir şekilde gerçekleştirebilmek için zaman sıkıntısı yaşanması, • Okul dışında planlanan eğitimlere ulaşım için araç sıkıntısı olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimlerin yapılması için salon ihtiyacı • Öğrencilerin bu konuda eğitim alması, özellikle akran eğitimlerinin planlanması • Öğrencilerin bağımlılıktan uzak tutmak için sosyal ve sportif aktivitelerinin düzenli bir şekilde planlanması ve her öğrencinin faydalanmasının sağlanması

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.4.1 Elektrik tüketimi (kw)	%25	35.000	36.000	35.500	35.000	34.500	34.000	Aylık	Yıllık
PG 3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	%25	1.450	1.500	1450	1400	1350	1300	Aylık	Yıllık
PG 3.4.3 Doğalgaz /akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%25	21.000	22.000	21.500	21.000	20.000	19.500	Aylık	Yıllık
PG 3.4.4 Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı	%25	8	8	8	9	9	10	Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi İlgili Kulüp Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Gebze Belediyesi, Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Mali kaynakların yetersiz kalması								
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Su tasarrufu sağlamak için çeşmelere aparat takılması• Öğrencilere tasarruf bilinci kazandırmak için bilinçlendirme çalışması• Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması• Enerji verimliliğinin sağlanması• Su tasarrufunun sağlanması• Atıkların yönetilmesi

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 17. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	225.000.00	160.000.00	312.000.00	374.400.00	449.080.00	152048000
Hedef 1.1	75.000.00	80.000.00	96.000.00	115.200.00	138.240.00	50444000
Hedef 1.2	150.000.00	180.000.00	216.000.00	259.200.00	310.840.00	111604000
Amaç 2	500.000.00	600.000.00	720.000.00	864.000.00	1.036.000.00	372000000
Hedef 2.1	250.000.00	300.000.00	360.000.00	432.000.00	518.400.00	186040000
Hedef 2.2	250.000.00	300.000.00	360.000.00	432.000.00	518.400.00	186040000
Amaç 3	1.850.000.00	2140.000.00	2688.000.00	3225.600.00	3870.520.00	1377412000
Hedef 3.1	250.000.00	300.000.00	360.000.00	432.000.00	518.400.00	186040000
Hedef 3.2	400.000.00	480.000.00	576.000.00	691.200	829.440.00	228550912
Hedef 3.3	225.000.00	160.000.00	312.000.00	374.400	449.080.00	114611744
Hedef 3.4	1.000.000.00	1200.000.00	1440.000.00	1728.000	2073.600.00	571361728
Genel Yönetim Giderleri	150.000.00	250.000.00	350.000.00	450.000.00	550.000.00	175000000
TOPLAM	272500000	315000000	407000000	491400000	590560000	2076460000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik

- 2.2.9. Sosyal ve Kùltùrlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözümeden çatışma çözüme kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler

- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite

- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$